

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель
директора Департамента по
энергоэффективности
Л.Л.Полещук
« 11 » _____ 2024



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по проведению «Недели нулевого травматизма»
в Департаменте, его территориальных органах и
организациях
в период с 25 ноября по 1 декабря 2024 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные за выполнение мероприятия	Срок исполнения
1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по проведению «Недели нулевого травматизма» в Департаменте по энергоэффективности Госстандарта (далее – Департамент) с учетом пунктов плана мероприятий Госстандарта (письмо Госстандарта от 06.11.2024 № 02.02-05/381)	до 14.11.2024	Полещук Л.Л. Мамонтов В.В. Заблоцкая О.И.
2.	Разработка и утверждение планов мероприятий по проведению «Недели нулевого травматизма» и Отраслевого дня охраны труда в территориальных органах и организациях Департамента (далее – организации)	до 22.11.2024	Начальники управлений Директора организаций
3.	Размещение на официальных сайтах в глобальной компьютерной сети Интернет, информационных стендах информации о проведении «Недели нулевого травматизма» в период 25 ноября по 1 декабря 2024 года, в том числе мероприятиях, непосредственно проводимых в организациях	до 25.11.2024	Пашевич Е.Ю. Начальники управлений Директора организаций Профкомы
4.	Рассылка в организации информационных писем по обеспечению безопасных и здоровых условий труда с рекомендациями о проведении предупредительных мероприятий с учетом сведений, поступивших от республиканских органов государственного управления	до 25.11.2024	Мамонтов В.В. Заблоцкая О.И.

5.	Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты, компенсациях за работу с вредными и (или) опасными условиями труда	25.11-01.12.2024	Мамонтов В.В. Начальники управлений Директора организаций Ответственные лица управлений и организаций
6.	Проведение мероприятий, посвященных Отраслевому дню охраны труда по теме: «Организация проведения медицинских осмотров и медицинского освидетельствования работников как гарантия здоровых и безопасных условий труда» с использованием материалов разработанных РУП «Калинковичский ЦСМС»	25.11-01.12.2024	Мамонтов В.В. Начальники управлений Директора организаций Лица, ответственные за организацию работы по охране труда в управлениях и организациях
7.	Обеспечение актуализации методической базы по охране труда, подписки на периодические издания по охране труда на 2025 год	до 25.12.2024	Начальники управлений Директора организаций
8.	Проведение контрольных мероприятий по проверке: устранения нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий ранее; соблюдения работниками требований правил промышленной, пожарной и транспортной безопасности, локальных нормативных актов в области охраны труда; технического состояния и содержания зданий, сооружений и помещений в соответствии с требованиями охраны труда; состояния санитарно-бытовых помещений и устройств;	25.11-01.12.2024	Мамонтов В.В. Заблоцкая О.И. Начальники управлений Директора организаций Лица, ответственные за организацию работы по охране труда в управлениях и организациях
	наличия, комплектации медицинских аптек, в том числе медицинских аптек транспортных средств, срока годности медицинских препаратов; выполнения планов мероприятий по охране труда; наличия и рабочего состояния инвентаря и оборудования для эффективной и безопасной уборки снега и льда, средств индивидуальной защиты, наличия антигололедных реагентов; обеспечения теплового комфорта сотрудников на рабочих местах, в том числе		

	температуры и влажности, соответствующих санитарно-гигиеническим нормативам; проведение анализа освещенности территории и определение зон, требующих дополнительного освещения, при необходимости – установка и обслуживание систем освещения, обеспечивающих достаточную видимость и безопасность передвижения сотрудников		
9.	Проведение оценки: наличия необходимых инструкций по охране труда по профессиям и видам работ, своевременности их актуализации; выполнения мероприятий по вопросам охраны труда, отраженных в коллективных договорах, и мероприятий, направленных на улучшение условий труда; проведения периодического контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда в соответствии с СУОТ организаций	25.11- 01.12.2024	Мамонтов В.В. Заблоцкая О.И. Начальники управлений Директора организаций Лица, ответственные за организацию работы по охране труда в управлениях и организациях
10.	Организация семинаров, «круглых столов» по вопросам обеспечения здоровых и безопасных условий труда с приглашением представителей профильных организаций	25.11- 01.12.2024	Радион Д.М. Зайцева Т.А. Начальники управлений Директора организаций Лица, ответственные за организацию работы по охране труда в управлениях и организациях
11.	Проведение совещаний по итогам проведения «недели нулевого травматизма» с участием руководителей, специалистов, работников, ответственных за ведение вопросов охраны труда, представителей профсоюзов, с составлением соответствующих протоколов (актов) с указанием выявленных нарушений, ответственных лиц и сроков устранения	до 03.12.2024	Полещук Л.Л. Начальники управлений Директора организаций

12.	Представление информации о результатах проведения мероприятий организациями в Департамент (с приложением фотоматериалов, копий отчетов (актов) и др.)	не позднее 03.12.2024	Начальники управлений Директора организаций Лица, ответственные за организацию работы по охране труда в управлениях и организациях
13.	Подготовка и направление информации о результатах проведения «Недели нулевого травматизма» в Госстандарт	не позднее 05.12.2024	Полешук Л.Л. Мамонтов В.В. Радион Д.М.

Заместитель начальника отдела энергетического надзора
и нормирования Департамента по энергоэффективности Госстандарта

В.В. Мамонтов